

Znak sprawy: 4WOG-6800.2712.37.2025

4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach
ul. Gen. Andersa 47, 44-121 Gliwice

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

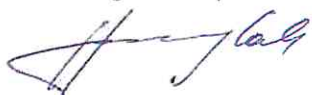
**Realizacja zaleceń po przeglądzie stałego urządzenia gaśniczego - gazowego
w kompleksie Bytom**

Inwestor: 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach
Sekcja Obsługi Infrastruktury w Gliwicach
ul. Gen. Andersa 47, 44-121 Gliwice

Kod CPV:
50413200-5 Usługi napraw i konserwacji sprzętu gaśniczego

Opracował:

Inspektor Krzysztof Hawrylak
(opis zakresu usługi w OPZ)



Referent Alina KNAŚ
(strona proceduralna OPZ) 

PRZEDMIOT USŁUGI

Realizacja zaleceń po przeglądzie stałego urządzenia gaśniczego - gazowego zainstalowanego w urządzeniu KEP.

MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI

Jednostka Wojskowa 3946 m. Bytom ul. Oświęcimska 33,

TERMIN REALIZACJI USŁUGI

do 30 dni od dnia wysłania zlecenia.

OPIS URZĄDZENIA

W skład stałego urządzenia gaśniczo-gazowego wchodzi:

- Stałe urządzenie gaśnicze SAFEMATIC FE-36 firmy P.U. Poż-Pliszka Sp. z o.o. - 4 szt.
- Czujnik temperatury – 4 szt.
- Sygnalizator akustyczny – 4 szt.
- Ręczny ostrzegacz pożarowy – 4 szt.
- Centrala sygnalizacji pożaru Ignis 2040 firmy Polon-Alfa – 4 szt.

Ponadto SUG zawiera zbiornik o następujących parametrach:

- Całkowita ilość środka FE-36 (HFC 236 fa heksafluoropropan) – 7,8 kg
- Czynnik napędowy: Azot 15 Bar.

ZAKRES USŁUGI

- W zakresie usługi jest przeprowadzenie weryfikacji podzespołów systemu (sprawny/uszkodzony).
- Po wykonanej weryfikacji, wykonawca dokona wymiany uszkodzonego podzespołu systemu,
- W przypadku konieczności wymiany CSP, wykonawca dokona jej programowania zgodnie z funkcją pierwotną jej działania.

W razie braku konieczności wymiany podzespołów niewyczerpanie wartości oferty dotyczącej podzespołów nie stwarza po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego i jego następców prawnych.

Wykaz podzespołów do weryfikacji i wymiany:

- akumulator 12V/5Ah - 8 szt.
- czujnik krańcowy rolety CROUZET TYPE 83169.0 - 1 szt.
- przełącznik rozłączania akumulatorów ONPOW LAS1-A SERIES – 1 szt.
- centrala IGNIS 2040 firmy Polon-Alfa - 1 szt.

Zużyte akumulatory zgodnie z art. 3 ust. 32 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. odbiera wykonawca.

DO WYKONAWCY NALEŻY RÓWNIEŻ

- zgodnie z wykazem czynności zawartych w niniejszej specyfikacji wpis do książki konserwacji urządzeń winien być opatrzony datą ich wykonania oraz podpisem i pieczęcią uprawnionej osoby,
- uruchomienie stałego urządzenia gaśniczego - gazowego uruchomianego automatycznie za pomocą systemu sygnalizacji pożarowej.

ORGANIZACJA PRAC, UDOSTĘPNIENIE POMIESZCZEŃ

- Miejszem realizacji prac jest "teren zamknięty" w rozumieniu przepisów prawa budowlanego. Poruszanie się po terenie zamkniętego kompleksu wojskowego wymaga wydania przepustek.
- Wykonawca najpóźniej na **5 dni roboczych** przed realizacją zlecenia prześle:
 - o wykaz pracowników (imię, nazwisko, seria i numer dowodu osobistego),
 - o wykaz pojazdów (markę, nazwę i numer rejestracyjny),
 - o termin przeprowadzenia przeglądu,
 - o certyfikaty kwalifikacyjne uprawniające do realizacji zadania.
- Wykaz należy dostarczyć Zamawiającemu – SOI Bytom:

- FAX – 261 126 343;
- E-mail – 4wog.soibytom@ron.mil.pl
- Pracownicy z dowodami osobistymi powinni przebywać wyłącznie w strefie prowadzonych prac, winni respektować polecenia służb dyżurnych. Na teren jednostki mogą wejść tylko osoby z obywatelstwem polskim.
- Czas pracy w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰, istnieje możliwość przedłużenia czasu pracy, jednak wymaga zgody i uzgodnień z Kierownikiem SOI oraz Dowódcą 34 dr OP. Ze względu na specyfikę obiektu (bieżąca działalność) czas pracy może ulegać skróceniu, bądź przesunięciu.
- Na terenie kompleksów wojskowych **OBOWIĄZUJE CAŁKOWITY ZAKAZ UŻYWANIA** telefonów komórkowych i aparatów fotograficznych.
- Wejście na teren kompleksu wojskowego może nastąpić jedynie po **ZDEPONOWANIU** telefonów komórkowych i aparatów fotograficznych.
- Pracownicy wykonujący czynności wskazane w niniejszym opisie przedstawieni przez Wykonawcę w wykazie osób **powinna być zatrudniona** na zasadach ujętych w KP art.22 §1 oraz PZP art.95 ust.1.
- Osoby biorące udział w realizacji zamówienia muszą posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa muszą posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionego obiektu wojskowego zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkował będzie nie wpuszczeniem na teren chronionego obiektu wojskowego ww. osób, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez zamawiającego.
- W związku z realizacją zadania Wykonawca będzie zobligowany do przesłania do Zamawiającego z wyprzedzeniem, wniosku o wydanie przepustek na wejście i wjazd pracowników realizujących umowę. W zależności od rodzaju przepustek wniosek może uwzględniać następujące dane:
 - imienny wykaz osób biorących udział w wykonaniu usługi wraz z numerami dowodów osobistych, numerem PESEL, wskazaniem stanowiska oraz adresem zamieszkania;
 - markę, typ oraz nr rejestracyjny pojazdów niezbędnych do wykonania usługi;
 - cel wejścia z numerem umowy.
- Pracownicy wykonawcy mają prawo do przebywania jedynie w rejonie wykonywania prac związanych z realizacją zamówienia, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny w związku z wykonaniem przedmiotu umowy każdorazowo musi być uzgodniony z zamawiającym (osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony zamawiającego).
- Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przez osoby realizujące zamówienie oraz podwykonawców, którym zleci prace zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku zgodnie z Decyzją 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 09 czerwca 2020 r. Użytkowanie na terenie kompleksu wojskowego urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz telefonów komórkowych wymaga zgody zamawiającego (osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony zamawiającego).

ZABEZPIECZENIE INTERESÓW OSÓB TRZECICH

- Za szkody powstałe w związku z przeprowadzoną konserwacją lub usługą serwisową Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko.
- Wykonawca będzie realizował roboty w sposób powodujący jak najmniejsze niedogodności dla użytkowników znajdujących się w obiekcie, a także sąsiednich budynków.
- Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest przywrócić do stanu zastanego pomieszczenia/teren, w których wykonywał usługę.

OCHRONA ŚRODOWISKA

- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dot. ochrony środowiska.
- Zdemontowane materiały eksploatacyjne zgodnie z Ustawą o odpadach Wykonawca zobowiązany jest je zutylizować na własny koszt i ryzyko jako wytwórca odpadu.

- Wykonawca przekaze na wezwanie Zamawiajacego oswiadczenie o przekazaniu ww. elementow do utylizacji.

WARUNKI BHP I P.POŻ.

- Wykonawca jest zobowiazany do przestrzegania przepisow dotyczacych: BHP, ochrony przeciwpozarowej, porzadku wojskowego, terenow zamknietych na obszarze wykonywania uslugi.

OSOBY UPOWAZNIONE DO KONTAKTU

- W przypadku wystapienia watpliwosci co do zakresu zadani oraz sposobu wykonania nalezy sie kontaktowac z **Sekcja Obslugi Infrastruktury Bytom:**

W sprawach proceduralnych:

- o **Kierownik SOI Bytom** tel. 261-126-341
- o **Referent SOI** tel. 261-126-575

W sprawach merytorycznych:

- o **Inspektor ppoż. 13 ŚBOT** tel. 887 751 678

Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/4wog>

WYMAGANIA DOTYCZĄCE KWALIFIKACJI DO WYKONANIA CZYNNOŚCI SERWISOWYCH

- Wykonawca zapewni wykonanie czynności objętych niniejszą specyfikacją przez personel posiadający:
 - certyfikat kwalifikacji wydany przez CNBOP-PIB do przeglądów i konserwacji SSP oraz SUG-GAZOWYCH;
 - świadectwo kwalifikacyjne w zakresie eksploatacji - do 1 kV zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci;

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ŚRODKÓW TRANSPORTU

- Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zasady organizacji ruchu występujący na terenie zamkniętym kompleksów wojskowych, w szczególności respektowanie znaków drogowych oraz parkowanie w miejsca do tego wyznaczonych lub wskazanym przez Zamawiającego.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WŁAŚCIWEJ REALIZACJI USŁUGI

- Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia prac, zgodnie z przepisami dotyczącymi serwisowania i konserwacji urządzeń technologicznych, przepisami i warunkami technicznymi utrzymania urządzeń gazowych, DTR stałego urządzenia gaśniczego - gazowego uruchamianego automatycznie za pomocą systemu sygnalizacji pożarowej, specyfikacją techniczną, poleceniami Kierownika SOI Bytom.
- Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania pomieszczenia po wykonaniu usługi, jest to wymóg określony przepisami administracyjnymi dotyczącymi porządku.

KONTROLA I ODBIÓR USŁUGI

- **Zasady kontroli jakości prac.**
 - o Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za kontrolę przebiegu prac i jakości użytych materiałów gwarantującą właściwe wykonanie usługi oraz ich zgodność z wymaganiami zawartymi w specyfikacji technicznej oraz obowiązującymi przepisami.
- **Kontrole prowadzone przez inspektora nadzoru.**
 - o Inspektor PPOŻ jest uprawniony do dokonywania kontroli prowadzonych prac.

DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA:

Wykonawca jest zobowiązany do:

- **sporządzenia protokołu** z czynności serwisowych potwierdzających sprawność urządzenia wraz z ewentualnymi uwagami.
- **dostarczenia Zamawiającemu:**

- o kserokopii uprawnień osób realizujących przedmiotowe zadanie,
- o kserokopii certyfikatów i atestów oraz dokumentów potwierdzających aktualność legalizacji urządzeń i przyrządów użytych w trakcie czynności serwisowych.
- o certyfikatów i atestów do wykorzystanych materiałów.

ODBIÓR USŁUGI

- Odbiór nastąpi poprzez sporządzenie w siedzibie SOI Bytom protokołu odbioru usługi **po zakończeniu realizacji usługi** w obecności Użytkownika urządzenia.

ROZLICZENIE USŁUGI

- Po zakończeniu przez Wykonawcę czynności stanowiących przedmiot usługi sporządza się Protokół odbioru usługi zawierający podpisy:
 - o **użytkownika** urządzenia którego dotyczy usługa,
 - o komisji powołanej w celu realizacji odbioru usług.
- Protokół odbioru usługi **po zatwierdzeniu** przez Kierownika STUN 4 Wojskowego Oddziału Gospodarczego **stanowi podstawę do wystawienia faktury** przez Wykonawcę.
- Nazwa usługi zawarta na fakturze musi być **zgodna** z nazwą zadania wskazaną w zleceniu.
- Wykonawca będzie zobowiązany **rozliczyć usługę wg cen jednostkowych podanych w ofercie**. Jednostki miar i ilość jednostek ofertowe mają być zgodne z formularzem cenowym.

DOKUMENTY ODNIESIENIA

- Czynności objęte przeglądem i konserwacją mają być wykonane zgodnie z przepisami, warunkami technicznymi utrzymania urządzeń oraz przepisami BHP i ppoż.